



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº68/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº52/2017

PROCESSO Nº574/2017

VIGÊNCIA: 18/07/2017 A 17/07/2018

VALOR: R\$ 184.205,00 (Cento e oitenta e quatro mil duzentos e cinco reais)

PREÂMBULO

Pela presente Ata de Registro de Preços, onde de um lado a Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, inscrita no CNPJ nº 55.251.185-0001/07 com sede na Rua Coronel José Soares Marcondes, nº. 330 - Centro, na cidade de Presidente Bernardes - SP, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, o Senhor **LUCCAS INAGUE RODRIGUES**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 33.797.652-1 e do CPF nº 316.927.148-21, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **TREND COMERCIAL – EIRELI – EPP** CNPJ Nº 23.130.098/0001-05, estabelecida à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº380, Loja 46, Edifício Platina Shopping – Centro, na cidade de Santo Antonio da Platina/PR adiante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada pelo Sr. **Kleber Arrabaça Barbosa**, brasileiro, vendedor, portador da cédula de identidade RG nº 6044214-2 SESP/PR, CPF nº 037.529.019-26, adjudicatário do Pregão Presencial nº 52/2017, doravante denominada CONTRATADA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como a também Lei Federal nº 10.520/02, nos termos e condições das cláusulas a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA TODAS AS DIVISÕES DESTA MUNICIPALIDADE, pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I, do Edital e proposta apresentada no respectivo Processo Licitatório nº 574/2017, de Pregão Presencial nº 52/2017, que integram este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a contar da data deste instrumento.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DA VINCULAÇÃO DO À ATA DE REGISTRO

A legislação aplicável a este Contrato é a constante da Lei Federal nº 10.520/2002 e a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e demais disposições aplicáveis a Licitação e Contratos Administrativos, bem como as Cláusulas deste instrumento e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Os casos omissos que se tornarem controvertidos em face das cláusulas da presente Ata de Registro de Preços serão resolvidos segundo os princípios jurídicos aplicáveis, por despacho fundamentado por assessor jurídico desta municipalidade.

Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital de Pregão Presencial nº 52/2017 e seus anexos, Proposta de Preços Escrita, de cujo inteiro teor as partes declaram ter conhecimento e aceitam.

Após a assinatura desta Ata de Registro de Preços, toda comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de correspondência devidamente protocolada.

CLÁUSULA QUARTA – SUBORDINAÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

As partes se declaram sujeitas às normas previstas à Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/93, ao Edital de Pregão Presencial nº 03/2014 e às cláusulas expressas nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA

Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº. 52/2017 - Processo Licitatório nº. 574/2017.

CLÁUSULA SEXTA – FORNECIMENTO

O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, de maneira parcelada, conforme sua necessidade, a contar da data da solicitação da Prefeitura e entregue em local indicado pela chefe do Departamento de Compras, na data da solicitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de executar o serviço com toda cautela e boa técnica.

Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a Fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas na presente Ata de Registro de Preços e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

A fiscalização deste instrumento será exercida pela gestora, Sra. **ELIANE DE MELLO MORENO MUNHOZ**, chefe do departamento de compras, nomeada como responsável pela execução do objeto firmado neste Contrato.

CLAUSULA OITAVA – DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes das futuras aquisições dos objetos desta licitação, correrão à conta da dotação específica, a saber:

020101.02.122.0002.2.002 – Manutenção Ativ. Gabinete do Prefeito

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 91 – D. 1826

020102.04.122.0002.2.003 – Manutenção Serv. de Assessoria Jurídica e Planejamento

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 154 – D. 1827

020103.08.122.0003.2.005 – Manutenção do Fundo Social de Solidariedade

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 172 – D. 1828

020201.04.121.0004.2.008 – Manutenção do Expediente

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 212 – D. 215

020203.04.121.0004.2.007 – Manutenção da Comunicação e Informática

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 266 – D. 1829

020203.04.122.0004.2.009 – Manutenção da Administr. Lic. Compras e Secretaria

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 290 – D. 298

020301.04.121.0005.2.010 – Manutenção dos Serviços de Contabilidade

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 340 – D. 1830

020302.04.123.0005.2.011 – Manutenção dos Serviços de Tesouraria

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 366 – D. 1831

020303.04.129.0005.2.012 – Manutenção dos Serviços de Tributação e Fiscalização

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 390 – D. 1832

020401.26.782.0007.2.016 – Manutenção dos Serv. Transporte Rodoviário

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 447 – D. 453

020402.15.452.0007.2.014 – Manutenção dos Serviços Urbanos

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 489 – D. 491

020501.20.605.0010.2.018 – Manutenção dos Serviços de Agricultura e Abastecimento

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 613 – D. 618

020601.12.365.0014.2.025 – Manutenção do Ensino Infantil

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 679 – D. 684



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

020602.12.361.0012.2.022 – Manutenção dos Serviços do Ensino Fundamental
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 703 – D. 711
020602.12.361.0012.2.053 – QSE
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – CF – 739 – D. 745
020602.12.361.0016.2.054 – Transporte Escolar
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 775 – D. 778
020607.12.306.0011.2.020 – Manutenção dos Serviços de Merenda Escolar
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 904 – D. 1840
020701.13.392.0017.2.026 – Manutenção dos Serviços da Cultura
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 953 – D. 961
020801.27.812.0018.2.028 – Manutenção dos Serviços de Esporte e Recreação
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1017 – D. 1025
020901.10.301.0019.2.029 – Manutenção do Serviço Médico Ambulatorial
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1086 – D. 1096
020901.10.301.0019.2.030 – Manutenção do Programa Saúde da Família
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1171 – D. 1842
020901.10.301.0020.2.031 – Manutenção dos Serviços Odontológicos
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1224 – D. 1843
020901.10.304.0021.2.032 – Vigilância Sanitária
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1256 – D. 1844
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – C.F. – 1297 – D. 1845
021001.08.243.0024.2.071 – Manut. da Assist. a Criança e Adolescente
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1316 – D. 1846
021001.08.244.0023.2.040 – Manut. do Programa Bolsa Família – IGD
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – C.F. – 1343 – D. 1847
021001.08.244.0023.2.041 – Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1367 – D. 1373
021001.08.244.0023.2.064 – Manut. do Programa Bolsa Família – IGD – Suas
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – C.F. – 1401 – D. 1848
021001.08.244.0023.2.070 – Manut. do S.C.F.V.
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – C.F. – 1407 – D. 1411
021001.08.244.0024.2.038 – Manutenção dos Projetos com Família
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1433 – D. 1849
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – C.F. – 1448 – D. 1817
021002.08.243.0024.2.036 – Manutenção do Conselho Tutelar
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1519 – D. 1818
021003.08.244.0024.2.034 – Manutenção do Prog. de Atendimento ao Idoso
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1536 – D. 1851



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

021101.15.452.0026.2.043 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1575 – D. 1580

021101.17.512.0027.2.044 – Manutenção da Usina de Reciclagem de Lixo

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 1629 – D. 1634

CLÁUSULA NONA – PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Fica registrado o valor abaixo para dos produtos:

ITEM	COD. MAT.	DESC. MAT.	QUANT.	MARCA	VALOR UN	TOTAL
8	4089	PROJETOR DE MULTIMIDEA 1920 X 1080	20,00	UNIC UC46	952,00	19.040,00
9	4090	TELA DE PROTEÇÃO - TELA RETRATIL MANUAL 1,50M X 1,50M	20,00	TES TRM 150SC	346,00	6.920,00
10	4091	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL	20,00	HP M130FW	1.121,00	22.420,00
11	4092	IMPRESSORA LASER IMPRIME FRENTE E VERSO	20,00	SAMSUN G SL-M2020	756,00	15.120,00
12	4093	IMPRESSORA LASER MONO	20,00	HP M402DNE	1.875,00	37.500,00
13	4094	ESTABILIZADOR 300 VA 4 TOMADAS BIVOT (300VA)	100,00	SMS REVOLUTION SPEEDY 300VA	134,00	13.400,00
14	4095	MODELONO-BREAK MANAGER NET 4+1400VA MONO 115V	40,00	SMS NET4+272 86	878,00	35.120,00
15	4097	MODELO FILTRO DE LINHA 10A 6 TOMADAS	50,00	PISC 1852	22,00	1.100,00
16	4096	PLACA DE VIDEO VGA: Nvidea Geforce 9800GT - 1gb 128bits	30,00	EVGA GT730 2GB	570,00	17.100,00
17	4098	ROTER 3 ANTENAS	50,00	TP-LINK TL-MR3420	160,00	8.000,00
19	4100	PLACA REDE PCI 10/100/1000 32 BIT	10,00	TP-LINK TG-3269	47,00	470,00
20	4101	HD ITB 3.5 7200RPM 64MB	10,00	SEAGATE ST100DM 010	274,00	2.740,00
23	4104	FONTE 230W REAL COM CABO PX2	50,00	POWER X PX230	65,00	3.250,00
24	4107	MEMORIA DDR3 4GB 1600MHz	10,00	KINGSTON KVR16N11 S8/4	174,00	1.740,00
26	4110	LIMPA CONTATO 130G/210ML	30,00	CONTACT EC	9,50	285,00



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
Divisão de Administração e Planejamento

				130G/210 ML IMPLASTE C		
TOTAL						184.205,00

O pagamento será efetuado após a entrega do objeto e a emissão da Nota Fiscal da seguinte forma:
EM ATÉ 30 DIAS.

Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA

A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência até 12 (doze) meses, contados a partir da data deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, falhar ou fraudar a sua execução, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja proferida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, além de outras cominações legais.

O atraso e a inexecução parcial ou total da presente Ata caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Contratante:

A) Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

B) Multas de 20% (vinte por cento) sobre o valor das obrigações não cumpridas;

O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor de cada pedido, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

- b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução dos materiais, caso este não atenda ao pedido no prazo de 20 (vinte) dias do pedido.

Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de 02 (dois) anos caso o cancelamento decorra de fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.

C) CANCELAMENTO da Ata de registro de preços sujeitando-se a Contratada ao pagamento de indenização a Contratante por perdas e danos multa de 20% (vinte por cento) sob o valor total registrado para o licitante.

D) Suspensão temporária do direito de licitar, de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

E) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente ata poderá ser CANCELADA pelos motivos previstos nos art. 77, 78 e 79, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

O CANCELAMENTO acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da CONTRATANTE, a retenção dos créditos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – NOVAÇÃO

A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados nesta ata de Registro de Preços e na Lei em geral e não aplicação de quaisquer sanções neles previstas não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras sendo que todos os recursos postos à disposição do CONTRATANTE serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterado para ajuste de condições supervenientes que impliquem em modificações nos casos previstos nos Diplomas Legais pertinentes à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

Fica eleito o Foro da Única Vara da Comarca de Presidente Bernardes – SP, como o único capaz de conhecer e dirimir as dúvidas e litígios do presente instrumento e seu objeto.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam a presente ata de registro de preços para os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes – SP, 18 de julho de 2017.

CONTRATANTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE
PRESIDENTE BERNARDES-SP
LUCCAS INAGUE RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
TREND COMERCIAL – EIRELI – EPP
KLEBER ARRABAÇA BARBOSA
REPRESENTANTE LEGAL



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
Divisão de Administração e Planejamento

TESTEMUNHAS:

a) _____

b) _____