



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº039/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2017

PROCESSO DAP Nº 264/2017

VIGÊNCIA: 22/05/2017 À 21/05/2018

VALOR: R\$ 597.213,25 (quinhentos e noventa e sete mil duzentos e treze reais e vinte e cinco centavos).

PREÂMBULO

Pela presente Ata de Registro de Preços, onde de um lado a Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, inscrita no CNPJ nº 55.251.185-0001/07 com sede na Rua Coronel José Soares Marcondes, nº. 330 - Centro, na cidade de Presidente Bernardes - SP, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, o Senhor Senhor **LUCCAS INAGUE RODRIGUES**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 33.797.652-1 e do CPF nº 316.927.148-21, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **TECMAT COMERCIO DE MATERIAIS DE INFORMATICA LTDA ME**, CNPJ 06.162.104/0001-89, estabelecida a Avenida Brasil, nº 810, Centro, no Município de Andaraí-PR, CEP 86.380-000, neste ato, representada pelo Sr. **MARCIO HENRIQUE ESTEFANUTO**, portador do RG nº 4.839.707-7 SSP-PR, CPF nº 832.063.709-06, adjudicatário do Pregão Presencial nº 032/2017, doravante denominada CONTRATADA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como a também Lei Federal nº 10.520/02, nos termos e condições das cláusulas a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES, DE EXPEDIENTE, PEDAGÓGICOS E DIDÁTICOS**, pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I, do Edital e proposta apresentada no respectivo Processo Licitatório nº 264/2017, de Pregão Presencial nº 032/2017, que integram este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da assinatura..

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DA VINCULAÇÃO DO À ATA DE REGISTRO

A legislação aplicável a este Contrato é a constante da Lei Federal nº 10.520/2002 e a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e demais disposições aplicáveis a Licitação e Contratos Administrativos,

R. Cel. José S. Marcondes, 330 - Presidente Bernardes -SP / fone: (018) 3262-9999 - Telefax: (018) 3262-1022

e-mail: administracao@presidentebernardes.sp.gov.br / CNPJ 55.251.185/0001-07

PAÇO MUNICIPAL “ JUSTINO DE ANDRADE ”



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

bem como as Cláusulas deste instrumento e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Os casos omissos que se tornarem controvertidos em face das cláusulas da presente Ata de Registro de Preços serão resolvidos segundo os princípios jurídicos aplicáveis, por despacho fundamentado por assessor jurídico desta municipalidade.

Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital de Pregão Presencial nº 032/2017 e seus anexos, Proposta de Preços Escrita, de cujo inteiro teor as partes declaram ter conhecimento e aceitam.

Após a assinatura desta Ata de Registro de Preços, toda comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de correspondência devidamente protocolada.

CLÁUSULA QUARTA–SUBORDINAÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS

As partes se declaram sujeitas às normas previstas à Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/93, ao Edital de Pregão Presencial nº 032/2017 e às cláusulas expressas nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA

Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº. 032/2017.

CLÁUSULA SEXTA – FORNECIMENTO

O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, de maneira parcelada, conforme sua necessidade, a contar da data da solicitação da Prefeitura e entregue em local indicado pela CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, na data da solicitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de executar o serviço com toda cautela e boa técnica.

Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a Fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas na presente Ata de Registro de Preços e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

A fiscalização deste instrumento será exercida pelo (a) gestor (a) Sr(a). **ELIANE DE MELLO MORENO MUNHOZ**, chefe do departamento de compras, nomeado(a) como responsável pela execução do objeto firmado neste Contrato.

CLAUSULA OITAVA – DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes das futuras aquisições dos objetos desta licitação, correrão à conta da dotação específica, a saber:

020203.04.122.0004.2.009 – Manutenção da Administr. Lic. Compras e Secretaria
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 290 – 301
020401.26.782.0007.2.016 – Manutenção dos Serv. Transporte Rodoviário
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 447 – 460
020402.15.452.0007.2.014 – Manutenção dos Serviços Urbanos
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 489 – 494
020404.15.452.0025.2.042 – Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 544 – 553
020602.12.361.0012.2.022 – Manutenção dos Serviços do Ensino Fundamental
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 703 – 716
020602.12.361.0012.2.053 – QSE
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – CF – 739 – 750
020602.12.361.0016.2.054 – Transporte Escolar
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – CE – 780 – 786
020901.10.301.0019.2.029 – Manutenção do Serviço Médico Ambulatorial
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 1086 – 1102
020901.10.304.0021.2.032 – Vigilância Sanitária
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 1256 – 1736
020901.10.305.0022.2.033 – Manutenção dos Servs. da Vigilância Epidemiológica
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 1289 – 1295
021001.08.244.0023.2.041 – Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 1367 – 1377
021002.08.243.0024.2.036 – Manutenção do Conselho Tutelar
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 1519 – 1864
021101.15.452.0026.2.043 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 1575 – 1588

CLÁUSULA NONA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Fica registrado o valor abaixo para dos produtos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTDE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
05	Alfinete p/ mapa nº1 em poliestireno de 5mm	Cx c/ 50un	65	Jocar	1,15	74,75
11	Apagador p/ giz com carpete	Unidade	120	Cagema/carpete	1,00	120,00
15	Balão em látex tamanho nº 7	Pct c/ 50 uni	01	Paraná látex	2,70	2,70
27	Bobina térmica p/ relógio ponto 57x300m	Unidade	600	Aloform	25,50	15.300,00
31	Caderno Brochura – 50 fls	Pacote c/ 20 uni	500	Foroni/48 fl	0,65	325,00
35	Caderno universitário 96 folhas capa flexível	Unidade	450	panamericana	2,80	1.260,00
61	Cartão ponto - Cartão de ponto mensal, em palha.Pacote com 100 unidades.Medidas: 86 x 180mm	Pacote c/ 100 Unid.	100	SD	7,80	780,0



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

65	Caixa Arquivo Morto, Dimensões (CxLxA): 34,4x12,5x23,7 cm em Papelão Kraft	Unidade	600	São Carlos	1,10	660,00
77	Clips em aço galvanizado n.º 10	Caixa c/ 500gr	120	Wireplast	5,15	618,00
79	Clips em aço galvanizado n.º 06	Caixa c/ 500gr	120	Wireplast	5,10	612,00
84	Cola Bastão; a base de água, lavável atóxica acondicionada em tubo bastão pesando 8 gr. Na cor branca com validade mínima de 1 ano a partir da data da entrega. Marca Prit	Unidade	400	Leo e Leo	0,49	196,00
86	Cola branca 40 grs	Unidade	700	Bambini / 40gr	0,52	364,00
96	DVD s	Unidade	250	Elgin	0,60	150,00
97	Elástico n.º18	Caixa c/ 25g	80	mamuth	0,65	52,00
100	Envelope tipo saco, Ouro – 240x340 A-4	Cx c/ 250 uni	200	Foroni	48,75	9.750,00
102	Envelope tipo saco, kraft – 260x360	Cx c/ 250 uni	120	Foroni /saco	37,80	4.536,00
107	Envelope Ofício 114x229 com aba e com janela, em papel offset 75g na cor branca	Unidade	2.100	Foroni /saco	0,08	168,00
110	Etiqueta Branca p/ impressão Inkjet laser 6185 brancas no tamanho 279,4 mm x 215,9mm	Caixa c/ 100	100	Link / laser	22,70	2.270,00
111	Etiqueta colante branca 6082	Caixa c/ 10	120	Link / 6082	4,20	504,00
112	Etiqueta colante branca A4362	Caixa c/ 100	120	Link / 4362	22,70	2.724,00
113	Etiqueta colante branca A4365	Caixa c/ 100	120	Link / 4362	22,70	2.724,00
114	Extrator de grampos em aço zincado tipo espátula	Unidade	120	Cavia/aço	0,59	70,80
122	Fita adesiva de papelaria: crepe medindo 18mmx50m	Unidade	750	adelbras	2,00	1.500,00
126	Fita para maquina calculadora matéria prima em Nylon com preta/vermelha 13mm x 4m em forma carretel	Unidade	100	Masterprint	2,20	220,00
127	Fita para impressora Epson LX 300	Unidade	150	Masterprint	5,30	795,00
129	Formulário Continuo 80 col. 1 via 2500 fls 240mm x 140mm	Unidade	60	Aloform	89,00	5.340,00
130	Formulário Continuo 80 col. 2 via 1500 jogos	Unidade	60	Aloform	157,00	9.420,00
131	Folhas EVA – cores variados 40x60	Folha	4.000	Dubflex	0,88	3.520,00
134	Ficha pautada n.º 3 tamanho 250mm x 130mm em papel cartolina	Pet c/ 100 uni	70	SD	4,00	280,00
136	Grampo trilho metal (macho/fêmea)	Cx c/ 50 uni	350	Jocar / metal	5,60	1.960,00
142	Grampo para grampeador 106/6	Cx c/ 5000 uni	100	BRW	11,00	1.100,00
143	Grampo para grampeador 106/8	Cx c/ 5000 uni	100	BRW	11,45	1.145,00
145	Grampo p/ grampeador acobreado -26/6	Cx c/ 5000 uni	300	jocar	2,55	765,00
147	Giz Branco escolar formato cilíndrico comum, medindo 80x10mm, antialérgico e plastificado c/50 bastões e 250g	Caixa	1.600	7 bello /color	1,60	2.560,00



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

155	Livro Ata de Papelaria, medindo 203x298mm transversal; capa pesando 1250g, revestida com papel kraft, pesando 80g/m2, na cor preta, com 100 folhas(numeradas) papel off set, pesando 56g/m2	Unidade	250		7,35	
				SD		1.837,50
157	Livro Ata de Papelaria, medindo 210x305mm transversal; capa pesando 1250g, revestida com papel kraft, pesando 80g/m2, na cor preta, com 50 folhas(numeradas) papel off set, pesando 56g/m2	Unidade	190		4,85	
				SD		921,50
166	Papel gloss para filme, papel para impressão de fotos; gramatura 150g /m2, formato A4, medindo 210x297 mm com acabamento foscoliso, revestimento mineral e adesivo sintético para impressão digital laser e jato de tinta na cor branca	Caixa c/ 50 uni	220		12,90	
				masterprint		2.838,00
170	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato A4 ; medindo (297x210) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso para papel branco;, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp de 500 folhas; com certificação ambiental fsc ou cerflor	Caixa c/ 10 RESMAS	1500		163,00	
				Rino		244.500,00
171	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato Ofício 2 (215x315mm) alvura mínima de 90%, conforme norma iso para papel branco;, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp de 500 folhas; com certificação ambiental fsc ou cerflor	Caixa c/ 10 RESMAS	375		215,00	
				report		80.625,00
172	Papel Sulfite colorido A4 (verde)	Caixa c/ 10 RESMAS	180		215,00	
				report		38.700,00
173	Papel Sulfite colorido A4 (rosa)	Caixa c/ 10 resmas	180		215,00	
				report		38.700,00
177	Papel Verge 180gr	Bloco c/ 50 fls	600		9,00	
				Offppaer		5.400,00
187	Pasta em L de polipropileno (PP), tamanho A4(210x297)MM, espessura mínima de 0,23 micras na cor cristal	Unidade	450		0,47	
				Plastpark		211,50
196	Pilha AA peq alcalina	Unidade	200		1,42	
				Elgin		284,00
197	Pilha AAA Palito (alcalina)	Unidade	225		1,42	
				Elgin		319,50
198	Pilha Micro Lithium Cell CR2032	Unidade	210		1,30	
				Elgin		273,00
201	Perfurador de papel para 2 furos	unidade	10		4,00	
				Jocar		40,00
204	Pen Drive 4GB	Unidade	100		22,70	
				Sandisk		2.270,00
213	Saco plástico tamanho ofício sem furos	Unidade	650		0,08	
				palstpark		52,00

LOTE 2

(cota de 25% reservada À contratação de microempresas e empresas de pequeno porte)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTDE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
170.	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato A4 ; medindo (297x210) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso para papel branco;, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp de 500 folhas; com certificação ambiental fsc ou cerflor	Caixa c/ 10 RESMAS	500	Rino	163,00	81.500,00
171.	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato Ofício 2 (215x315mm) alvura mínima de 90%, conforme norma iso para papel branco;, ph alcalino cor branca; embalagem	Caixa c/ 10 RESMAS	125	Report	215,00	26.875,00



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

	revestida em bopp de 500 folhas; com certificação ambiental fsc ou cerflor					
--	--	--	--	--	--	--

O pagamento será efetuado após a entrega do objeto e a emissão da Nota Fiscal da seguinte forma:
EM ATÉ 30 DIAS.

Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, falhar ou fraudar a sua execução, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja proferida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, além de outras cominações legais.

O atraso e a inexecução parcial ou total da presente Ata caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Contratante:

A) Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

B) Multas de 20% (vinte por cento) sobre o valor das obrigações não cumpridas;

O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

a) Multa de 10% (dez por cento) do valor de cada pedido, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução dos materiais, caso este não atenda ao pedido no prazo de 20 (vinte) dias do pedido.

Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de 02 (dois) anos caso o cancelamento decorra de fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.

C) CANCELAMENTO da Ata de registro de preços sujeitando-se a Contratada ao pagamento de indenização a Contratante por perdas e danos multa de 20% (vinte por cento) sob o valor total registrado para o licitante.

D) Suspensão temporária do direito de licitar, de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

E) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

a) Retardarem a execução do pregão;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES

Divisão de Administração e Planejamento

- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente ata poderá ser CANCELADA pelos motivos previstos nos art. 77, 78 e 79, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

O CANCELAMENTO acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da CONTRATANTE, a retenção dos créditos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - NOVAÇÃO

A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados nesta ata de Registro de Preços e na Lei em geral e não aplicação de quaisquer sanções neles previstas não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras sendo que todos os recursos postos à disposição do CONTRATANTE serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterado para ajuste de condições supervenientes que impliquem em modificações nos casos previstos nos Diplomas Legais pertinentes à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

Fica eleito o Foro da Única Vara da Comarca de Presidente Bernardes – SP, como o único capaz de conhecer e dirimir as dúvidas e litígios do presente instrumento e seu objeto.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam a presente ata de registro de preços para os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura do Município de Presidente Bernardes – SP, em 22 de maio de 2017.

CONTRATANTE

MUNICIPIO DE P. BERNARDES
LUCCAS INAGUE RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TECMAT COMERCIO DE MATERIAIS DE INFORMATICA LTDA ME
MARCIO HENRIQUE ESTEFANUTO
REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

1ª _____

2ª _____